

# Assistant commercial (H/F)

60200 COMPIEGNE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14 / Heure

## L'entreprise

Notre client est une entreprise internationale spécialisée dans la fabrication de solutions de filtration de l'air de haute qualité. Fondée en 1963, elle s'est établie comme un leader mondial dans le domaine de la purification de l'air pour divers secteurs notamment les systèmes de ventilation : industrielle, les hôpitaux, les laboratoires, les établissements commerciaux et les bâtiments résidentiels. Leurs produits sont conçus pour améliorer la qualité de l'air intérieur et extérieur en éliminant les particules nocives, les contaminants et les polluants. L'entreprise s'engage à fournir des solutions innovantes et durables qui contribuent à créer un environnement plus propre et plus sain pour tous. Avec une expertise approfondie en matière de filtration de l'air, notre client continue d'innover et de développer des technologies avancées pour répondre aux besoins changeants de ses clients et aux défis environnementaux mondiaux.

## Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) pour rejoindre notre client, un groupe international de renom dans l'industrie.

En tant qu'Assistant(e) Commercial(e), vous serez responsable de la gestion des commandes, de l'établissement des devis, de la résolution des litiges et des contacts téléphoniques.

Vos missions incluront l'enregistrement et le suivi des commandes, la consultation des stocks, la gestion des délais de livraison, l'édition des factures pro-forma, la création de comptes prospects ou encore la relance des devis. Ce rôle requiert un excellent sens du service client, une capacité à gérer les tâches administratives avec rigueur et efficacité ainsi qu'une aisance au téléphone.

## Le profil recherché

Profil recherché:

- Le candidat idéal devra démontrer une maîtrise des tâches administratives liées aux ventes, ainsi qu'une capacité à communiquer efficacement avec les clients et les membres de l'équipe.

- La polyvalence, le sens de l'organisation et la rigueur sont des qualités essentielles pour réussir dans ce poste.
- Une connaissance approfondie des outils informatiques et une aisance dans l'utilisation des logiciels de gestion commerciale seront également appréciées.
- Le candidat devra être capable , de respecter les délais et de s'adapter rapidement aux changements du marché.
- Une bonne maîtrise du français écrit et oral est indispensable, ainsi que la capacité à travailler en équipe tout en étant autonome dans l'accomplissement des tâches qui lui sont assignées.

Le poste requiert un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. De plus, une expérience professionnelle de 1 à 2 ans est nécessaire.