



Assistant administratif (F/H)

56600 LANESTER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 13/07/2026

 Durée : 14 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est un acteur majeur dans le secteur des agences immobilières, avec un réseau impressionnant de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et un effectif de 3550 collaborateurs.

Le poste

Assistant administratif (h/f)

Nous recherchons un(e) assistant(e) administratif(ve) pour un remplacement d'été au sein d'une entreprise spécialisée dans l'immobilier située à Caudan Lanester. Rejoignez une équipe dynamique et professionnelle du 13 au 31 juillet pour un poste à temps plein.

Vos missions :

- Accueil téléphonique et physique chaleureux
- Publication d'annonces
- Enregistrement des mandats de ventes
- Organisation des prises de rendez-vous

Ce contrat est d'une durée de 14 jours avec un horaire de 35 heures par semaine. Profitez de cette opportunité pour enrichir votre expérience professionnelle dans un cadre stimulant et convivial.

Le profil recherché

Le poste d'Assistant administratif (h/f) nécessite un ensemble de compétences essentielles. Le candidat idéal doit posséder des compétences en gestion de bureau pour assurer le bon fonctionnement des opérations quotidiennes. Une excellente maîtrise des outils bureautiques est indispensable, notamment pour la rédaction et la gestion de documents.

Une communication efficace est cruciale, tant à l'oral qu'à l'écrit, afin de garantir des échanges clairs avec les collègues et les partenaires. Le candidat doit également démontrer une capacité d'organisation

La discrétion et le respect de la confidentialité sont primordiaux dans ce rôle, car le candidat sera amené à manipuler des informations sensibles. Enfin, une attitude proactive et la capacité à travailler de manière autonome sont des qualités recherchées pour contribuer efficacement à l'équipe.