

## Archiviste / ged (H/F)

92250 La Garenne-Colombes [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1900 / Mois

### L'entreprise

Grand groupe de renommée mondiale et acteur référent sur le secteur matériel et maintenance bureautique et informatique

### Le poste

Pour le compte D'un grand groupe de renommée mondiale et acteur référent sur le secteur Bureautique/Informatique, nous recherchons des Opérateurs de traitement documentaire.

Rattaché au service Gestion documentaire dématérialisée, vous prendrez en charge la réception, le traitement et la numérisation d'archives et documents divers.

Au sein d'une équipe dynamique de 10 personnes directement chez le client, vos missions polyvalentes vous amèneront aussi bien à manipuler et dépolluer des documents, à traiter des courriers, gérer l'archivage et la GED

Longue mission d'intérim, situé dans le 92 à La Garenne colombe - 35H horaire de bureau - 1900 euros brut / mois + Titres restaurants et remboursement transport.

### Le profil recherché

Si vous avez une expérience significative au sein d'un service courrier, gestion documentaire et/ou archives (Expérience GED!), que vous avez le sens du travail en équipe ainsi qu'une capacité à travailler en volume tout en sachant conserver votre rigueur et votre bonne humeur, alors n'hésitez pas à postuler !