

## Chef de projet it junior (F/H)


60550 VERNEUIL EN HALATTE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 300 jours

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en IT recrute pour son client, un Chef de Projet Junior pour une mission en intérim longue sur le secteur de Creil.

### Le poste

Missions :

- Participation au pilotage de projets informatiques
  - o Contribuer à la collecte et à l'analyse des besoins des utilisateurs ;
  - o Participer à la rédaction des expressions de besoins et des spécifications fonctionnelles ;
  - o Aider à l'élaboration des plannings, du suivi des charges et des indicateurs projets ;
  - o Assister le chef de projet dans le suivi des délais, des coûts et de la qualité ;
  - o Contribuer à l'identification des risques et au suivi des actions associées ;
  
- Projets de développement informatique
  - o Participer au suivi des activités de développement (équipes internes ou prestataires) ;
  - o Contribuer à la clarification des besoins fonctionnels auprès des développeurs ;
  - o Suivre les livraisons intermédiaires et vérifier leur conformité fonctionnelle ;
  - o Participer à l'organisation et à la réalisation des phases de tests et de recette ;
  - o Assister aux mises en production et au suivi post-déploiement ;
  
- Coordination et communication
  - o Préparer et rédiger les comptes rendus de réunions de projet ;
  - o Participer aux réunions de suivi et aux points d'avancement ;

- o Assurer un relais d'information entre les équipes métiers et techniques ;
- o Contribuer à l'accompagnement des utilisateurs lors des changements ;

- Documentation et qualité

- o Contribuer à la rédaction et à la mise à jour de la documentation projet ;
- o Appliquer les méthodes et normes en vigueur dans l'organisation ;
- o Participer aux bilans de projets et retours d'expérience ;

- Activités complémentaires (selon le niveau d'autonomie)

- o Participation à la maintenance évolutive des applications ;
- o Contribution à des projets transverses du système d'information ;
- o Veille technologique de premier niveau ;

## **Le profil recherché**

Vous avez une première expérience significative en gestion de projet informatique.