

Gestionnaire de copropriétés (H/F)

75017 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



15/06/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans l'immobilier, dans le recrutement de son futur **Gestionnaire de copropriétés (H/F) en CDI à Paris 17ème.**

Le poste

Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable d'agence, vous aurez pour mission d'administrer un **portefeuille de 40 copropriétés représentant environ 1 300 lots d'habitations.**

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Gestion des assemblées et instances** : Tenir les Assemblées Générales ainsi que les Conseils Syndicaux, puis assurer l'application et le suivi rigoureux de leurs décisions (sur les plans juridique, technique et comptable).
- **Suivi de terrain et technique** : Visiter régulièrement les immeubles, gérer et contrôler l'exécution des prestations des fournisseurs tout en optimisant le rapport qualité/prix des contrats.
- **Gestion des sinistres** : Prendre en charge les sinistres de bout en bout (déclarations, expertises, négociations d'indemnités, suivi financier et technique).
- **Gestion financière et comptable** : Établir et actualiser les budgets prévisionnels, réaliser les appels d'offres et les comparatifs, contrôler et valider les dépenses, et suivre la trésorerie ainsi que la comptabilité des syndicats (recouvrement, fonds de roulement, appels de fonds).
- **Juridique et administratif** : Contrôler les mutations et représenter les syndicats dans le cadre des actions contentieuses (qu'elles soient techniques, comptables ou juridiques).
- **Développement et reporting** : Contribuer au développement du portefeuille de l'agence et rendre compte régulièrement de votre activité à votre hiérarchie.

Le profil recherché

Titulaire d'une licence ou d'un master en immobilier, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste similaire de gestionnaire. Vous possédez une parfaite maîtrise du droit de la copropriété ainsi que de solides connaissances des techniques du bâtiment (pathologies, coordination, sécurité, maintenance) et des obligations réglementaires qui y sont liées.

Sur le plan technique, **vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques indispensables (Word, Excel et Outlook), et la connaissance du logiciel Aramis constitue un atout fort pour ce poste.**

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre grande disponibilité, vous exprimez un sens aigu des responsabilités et du service client. Votre goût prononcé pour le contact, votre esprit d'équipe, ainsi que vos capacités d'écoute, d'anticipation et d'adaptation face à chaque situation vous permettront de mener à bien vos missions.