

Assistant admin des ventes (H/F)

79100 THOUARS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 5 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual Thouars collabore avec un leader européen de l'agroalimentaire spécialisé dans la transformation et la conservation de la viande, qui distribue ses produits à la grande distribution, aux professionnels CHR et à l'export.

Le poste

Poste : Assistant administration des ventes (h/f)

Nous recherchons un(e) candidat(e) pour un poste d'Assistant administration des ventes basé à Thouars (79100).

Mission :

Vous serez en charge de l'élaboration des prévisions de ventes à partir de l'historique, de l'intégration des promotions, ainsi que du suivi et de l'analyse des écarts ventes/prévisions. Vous créerez et mettrez à jour des tableaux de bord et suivrez la performance des opérations promotionnelles.

Profil recherché :

Une première expérience en prévision des ventes ou en analyse de données serait un atout. Vous devez avoir une bonne maîtrise d'Excel, être rigoureux, organisé, réactif et avoir un bon esprit d'analyse.

Temps de travail : Ce poste est à temps plein, bien que des heures à temps partiel soient mentionnées à 17H/semaine.

Cette opportunité est proposée par notre agence, engagée à fournir un environnement de travail dynamique et enrichissant. Rejoignez-nous pour développer vos compétences dans un cadre stimulant et bienveillant.

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant administration des ventes (h/f), nous recherchons un candidat avec un profil bien défini.

Les compétences clés incluent une maîtrise des outils informatiques et une capacité à travailler avec précision et rigueur dans un environnement dynamique. Une excellente communication et une orientation client sont également essentielles pour réussir dans cette fonction.