

## Gestionnaire de paie (H/F)

30000 NIMES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

### L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Notre équipe spécialisée en Ressources Humaines & Finance recrute pour son client, un acteur économique majeur de la région gardoise, un **Gestionnaire de Paie** (H/F) dans le cadre d'une mission de travail temporaire de longue durée, basé à Nîmes (30000).

### Le poste

Intégré(e) au sein d'un pôle Social / RH structuré et dynamique, vous intervenez dans un environnement stimulant pour prendre en charge l'intégralité du processus de paie et de l'administration du personnel d'un portefeuille dédié. Véritable expert(e) des chiffres et de la réglementation sociale, vous garantissez la fiabilité et la conformité des éléments de rémunération.

Date de démarrage : À pourvoir dès que possible.

Durée : Mission d'intérim de longue durée.

Volume horaire : 35h / semaine (horaires de journée).

Au quotidien, vos responsabilités s'articulent autour de missions techniques et relationnelles :

#### **Production de la paie :**

- Collecter, contrôler et saisir les éléments variables de paie (absences, congés, heures supplémentaires, primes).
- Calculer, éditer et contrôler les bulletins de salaire de votre portefeuille (multi-conventions ou volume dédié).

#### **Déclarations sociales :**

- Établir l'ensemble des déclarations sociales obligatoires (DSN mensuelles et événementielles, mutuelle, prévoyance) et assurer les relations avec les organismes sociaux.

#### **Administration du personnel :**

- Gérer le cycle de vie administratif des collaborateurs (entrées/sorties, contrats, avenants, affiliations).
- Établir les soldes de tout compte et les documents de fin de contrat (certificats de travail, attestations France Travail).

Conseil et expertise :

- Répondre avec clarté et pédagogie aux questions des salariés ou des managers concernant leurs bulletins de salaire, les congés ou l'application de la législation sociale.

## **Le profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 / Bac+3 spécialisé en Gestion de la Paie ou en Ressources Humaines (type Titre Professionnel de Gestionnaire de Paie, Licence Pro RH), vous justifiez d'une expérience solide et réussie (3 ans minimum) sur un poste similaire, acquise idéalement en cabinet comptable ou dans un environnement multi-sites.

### Compétences attendues :

Maîtrise rigoureuse des techniques de paie, des règles de calcul de l'indemnisation et du droit social de premier niveau.

Excellente agilité avec les SIRH dédiés à la paie (la connaissance de logiciels reconnus comme Silae, Sage ou Cegid est un sérieux atout) ainsi qu'une bonne maîtrise d'Excel.

### Qualités personnelles :

Rigueur d'analyse absolue, discrétion et respect de la confidentialité des données.

Sens de l'organisation affûté pour gérer les périodes de rush de fin de mois.

Bon relationnel, esprit d'équipe et sens du service.

Lieu : Nîmes (30).

Rémunération : Entre 28 000 € et 34 000 € brut annuel (selon profil et expérience) + avantages exclusifs Actual group (CET à 12%, mutuelle, +10% d'IFM, +10% de Congés Payés).