

Assistant facturation (F/H)

18570 LA CHAPELLE ST URSIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

L'agence Actual Bourges collabore avec une entreprise spécialisée dans la récupération de déchets triés, qui bénéficie du soutien d'un réseau de 600 agences et de 3550 collaborateurs.

Le poste

Poste : Assistant de Facturation (H/F)

Nous recherchons un Assistant Facturation (H/F) pour rejoindre notre client situé à La Chapelle Saint Ursin. Vous jouerez un rôle clé dans un projet de migration de logiciel, en assurant la qualité des bases de données clients.

Type de contrat : Mission d'intérim de plusieurs mois

Date de démarrage : Juin 2026

Horaire : Temps plein, 35 heures par semaine en horaires de journée

Missions principales :

- Fiabilisation et mise à jour des bases de données clients,
- Contrôle de la qualité et de la cohérence des données,
- Identification, remontée et/ou correction des anomalies.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Formation : Bac à Bac+2 en gestion administrative ou équivalent,
- Expérience : Première expérience en facturation ou gestion de données souhaitée,
- Compétences : Bonne maîtrise d'Excel (tri, filtres, recherches...), aisance avec les outils informatiques et bases de données, connaissances des processus de facturation appréciées,
- Qualités requises : Rigueur, autonomie, discrétion et respect de la confidentialité des données

Rémunération selon profil et expérience

