

## Gestionnaire de contrat (H/F)

67120 DUPPIGHEIM [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

### L'entreprise

L'agence ACTUAL recherche un Gestionnaire de contrat (H/F) sur le secteur de Duppigheim.

### Le poste

#### Vos missions

Dans le cadre de votre fonction, vous assurez la gestion des approvisionnements et le suivi opérationnel des contrats clients, afin de garantir la qualité de service et la satisfaction des partenaires.

- Émettre, planifier et suivre les commandes d'approvisionnement auprès des fournisseurs selon les besoins prévisionnels et les niveaux de stock.
- Assurer le suivi des délais de livraison et anticiper d'éventuels retards.
- Ajuster les quantités commandées en fonction des fluctuations de la demande.
- Assurer le suivi de l'exécution des contrats clients.
- Contrôler le respect des engagements contractuels et le suivi des indicateurs de performance (KPI).
- Vérifier la conformité des prestations (transport, stockage, distribution)
- Gestion SAV
- Être l'interlocuteur principal clients et fournisseurs
- Gérer les litiges (retards, quantités, qualité)

### Le profil recherché

#### Profil recherché

- Formation de niveau Bac+2 à Bac+3 en logistique, supply chain, gestion ou un domaine similaire.
- Expérience réussie sur un poste en approvisionnement, en gestion de contrats ou en service client logistique.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et d'Excel.
- Aisance relationnelle et sens du service client.
- Capacité d'analyse, rigueur et organisation.
- Réactivité et aptitude à gérer les priorités.