


Assistant achat (H/F)

53200 CHATEAU GONTIER SUR MAYENNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 02/07/2026

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14.21 / Heure

L'entreprise

Notre client, basé à Château-Gontier sur Mayenne, est spécialisé dans les joints d'étanchéité de précision pour l'industrie automobile, et bénéficie de l'expertise de l'agence Actual Château Gontier, qui fait partie d'un réseau comptant 600 agences.

Le poste

ACTUAL Château Gontier recherche pour son client **UN ASSISTANT ACHAT F/H,**

Vous serez un pilier dans la gestion et la fiabilisation des données achats, assurant la création, mise à jour et correction des informations essentielles. Vous garantirez la qualité et la cohérence des données pour soutenir les équipes achats.

En tant qu'expert en administration fournisseurs, vous veillerez à la complétude et validité des documents administratifs, tout en assurant un suivi documentaire rigoureux. Votre rôle inclura également un support opérationnel aux achats, en participant activement à la résolution des anomalies et en contribuant à l'efficacité quotidienne des processus.

Votre capacité d'analyse et de contrôle des performances data sera cruciale pour détecter les incohérences et produire des analyses simples pour le reporting. Vous contribuerez également à l'amélioration continue et digitalisation en proposant des actions de simplification et en participant à l'évolution des pratiques.

Vous serez en coordination transverse avec différentes équipes, facilitant la circulation d'informations fiables et participant à la dynamique collective. Le respect des règles et conformités du Groupe sera une priorité, tout en suivant les formations obligatoires pour assurer une conformité irréprochable.

Taux horaire : 14€21

Horaires : 8h30-12h30/13h30-16h30

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste d'Assistant Acheteur (H/F)

Nous recherchons un candidat possédant un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Une expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire est requise. Cette expérience permettra au candidat de gérer efficacement les responsabilités liées au poste d'assistant acheteur.

Les candidats doivent démontrer une capacité à travailler en équipe, une attention aux détails et une aptitude à communiquer efficacement avec les fournisseurs et les autres départements.

Si ce poste vous intéresse, merci de postuler ou nous contacter au **02 43 09 16 20**, ou venir directement à l'agence à 19 place de la République 53200 Château Gontier.