

Assistant administratif (F/H)

44860 ST AIGNAN GRANDLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.5 / Heure

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Stages et Alternances.

Le poste

Notre équipe spécialisée en informatique recrute pour son client, un(e) Coordinateur / Coordinatrice Support Clients (Service Desk) pour une mission en prestation de 12 mois.

Date de démarrage : dès que possible

Vos missions principales / responsabilités seront les suivantes :

- Assurer la gestion et la coordination des tickets incidents et demandes clients
- Qualifier les demandes en fonction des contrats et prestations associées
- Enregistrer, analyser et rediriger les tickets vers les groupes de support compétents
- Garantir le respect des SLA (engagements de service) et prioriser les demandes critiques
- Être en lien constant avec nos agences de proximité afin de coordonner les interventions et optimiser les délais de traitement
- Veiller à la satisfaction client en assurant un suivi rigoureux des demandes

Le profil recherché

Vous maîtrisez les outils informatiques et savez piloter des dossiers administratifs avec précision.

Bonne compréhension des environnements IT (poste de travail, impression, réseaux simples) appréciée

Doté d'un bon relationnel, vous assurez un support réactif et efficace auprès des utilisateurs par mail et téléphone.

Rémunération proposée : 12.50€ de l'heure

Avantage : 13€ ticket restaurant par jour travaillé

Plage horaire : alternance une semaine sur deux :

08h00 16h00

10h00 18h00

Environnement et organisation :

- Télétravail possible jusqu'à 50 %
- Travail au sein d'une équipe de 2 personnes, encadrée par une responsable opérationnelle
- Interaction quotidienne avec les équipes techniques et les agences terrain

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ?

Postulez dès maintenant !

Et si quelques éléments ne correspondent pas, mais que vous vous projetez dans ce type d'environnement, faites-nous signe quand même.

Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !