

## Standardiste (H/F)

35000 RENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 15 jours

### L'entreprise

Notre client est une structure paritaire dirigée par les partenaires sociaux, dont la mission est d'accompagner les salariés dans leurs projets de reconversion professionnelle. Il compte 20 collaborateurs répartis en deux pôles d'activité ainsi que des fonctions support. Nos locaux sont situés à Rennes et facilement accessibles intra-rocade.

### Le poste

ACTUAL TERTIAIRE recherche un(e) **STANDARDISTE** sur Rennes.

Directement rattaché(e) au Responsable du Pôle Information Expertise, vous assurez principalement l'accueil téléphonique des bénéficiaires et partenaires de Transitions Pro Bretagne.

Vous êtes le premier point de contact de la structure et veillez à orienter efficacement les demandes vers les bons interlocuteurs.

### Vos missions :

- Assurer l'accueil téléphonique des usagers et partenaires
- Identifier la nature des demandes
- Orienter les appels
- Assurer un premier niveau d'information sur les démarches et le fonctionnement général
- Transmettre les messages et informations aux équipes concernées ;
- Participer à la qualité de la relation usager.

### Le profil recherché

Vous êtes à l'aise au téléphone et appréciez la relation avec le public. Doté(e) d'un bon sens de l'écoute, vous savez analyser rapidement une demande afin d'orienter efficacement votre interlocuteur.

Compétences attendues :

- Excellente expression orale ;
- Sens de l'accueil et de la relation usager ;
- Capacité à gérer un volume important d'appels avec calme et efficacité ;
- Bonne organisation et esprit d'équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants.

Une expérience en accueil téléphonique, standard ou relation client sera appréciée.