


Assistant comptable recherché (H/F)

34110 FRONTIGNAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 30 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual SETE accompagne une entreprise spécialisée dans le négoce et le façonnage de produits verriers, située à Sète et comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

Nous recherchons un Assistant comptable (h/f) pour rejoindre notre équipe à Frontignan (34110). Ce poste est une excellente opportunité. sur une durée de 30 jours avec un début prévu le 9 juin 2026.

Vos responsabilités incluront principalement la relance clients, le reporting journalier, la gestion d'une boîte mail, l'encaissement à distance, ainsi que le classement journalier des devis. Vous serez également en charge de la remise de chèque et du lettrage, avec une aide ponctuelle dans d'autres tâches administratives.

Poste à temps plein - Horaires (non modifiables) : Du lundi au vendredi de 8h00 à 11h45 et de 14h00 à 18h00.

Salaire : 12.31 € de l'heure.

Ce poste est proposé par notre agence spécialisée dans les opportunités comptables, qui s'engage à vous offrir un environnement de travail stimulant et professionnel.

Rejoignez-nous et développez vos compétences dans un cadre motivant et enrichissant !

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste : Assistant comptable (h/f)

Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat(e) disposant d'une expérience de 3 à 5 ans dans le domaine comptable. Ce poste requiert un niveau d'études équivalent à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Le candidat idéal maîtrisera les compétences suivantes :

1. Compétences en comptabilité : Capacité à gérer les opérations comptables quotidiennes et à préparer les rapports financiers.

2. Maîtrise des outils informatiques : Utilisation avancée des logiciels comptables et des tableurs.

3. Compétences en communication : Excellente aptitude à communiquer efficacement avec les équipes et les clients.

4. Rigueur et organisation : Grande attention aux détails et capacité à respecter les délais.

Ce poste représente une opportunité de rejoindre une équipe dynamique et de contribuer activement à la gestion comptable de l'entreprise.