

Préparateur impression (H/F)

22300 LANNION [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

L'entreprise

ACTUAL est une **entreprise renommée dans le domaine du recrutement** & un **partenaire de confiance pour répondre à vos besoins en personnel.**

Les avantages de passer par notre agence :

- Un **Compte Epargne-Temps à 12%** (sur lequel vous recevrez vos indemnités de fin de mission & de congés payés)
- Pas besoin d'attendre le jour de paiement du salaire : Vous pouvez nous demander un **acompte** une fois votre mission terminée
- Une **équipe à votre écoute, qui s'adapte à votre planning** (Entretien physique en agence dans un premier temps puis communication simple & rapide par SMS possible)
- Une **mutuelle**
- Le **FASTT (Fonds d'Action Sociale du Travail Temporaire)**, association à but non lucratif qui se consacre à l'amélioration des conditions de vie des salariés intérimaires via ses différents services : logement, santé, prévention, mobilité, budget, famille, social.
- Le **parrainage** : Vous gagnez une carte cadeau d'une valeur de 70€ par filleul(le) ayant travaillé 70H via notre agence.

Le poste

Actual Lannion recherche un **préparateur impression H/F !**

Missions :

- Comptage jusqu'à l'inventaire, optimisation du stock d'encre : utilisation, limitation des mélanges,
- Identification, enregistrement (saisie informatique) des bidons d'encre,
- Tenue à jour des éléments relatifs aux couleurs sur les dossiers de production,
- Obtention des teintes se rapprochant le plus possible des demandes explicites et implicites des clients et/ou de leurs agences de création,
- Suivi des clichés (identification, rangement, stockage, préparation, destruction),
- Nettoyage, rangement, tenue du poste : zones du préparateur de couleurs et de stockage des encres.

Horaires : 2X8 qui pourraient à terme évoluer en 3X8

Le profil recherché

Ce poste demande les qualités personnelles suivantes : **rigueur, organisation, méthode, sens du service client et du travail en équipe.**

Venez nous rencontrer avec votre CV à jour au **1 Rue Thomas Edison 22300 Lannion** : Nous serons ravis de vous accueillir !

Notre agence est ouverte **du lundi au vendredi de 8H à midi et de 14H à 18H**. Nul besoin de prendre RDV.

Vous pouvez aussi nous l'envoyer par e-mail à **actual.lannion@actualgroup.com** & nous restons joignables au 02.96.48.62.80.