


Assistant administratif et logistique (H/F)

77550 MOISSY CRAMAYEL [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 22/06/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Cette entreprise, située à Moissy-Cramayel, est un prestataire logistique, offrant des solutions personnalisées pour l'entreposage, le picking et la distribution à l'échelle internationale.

Le poste

Missions :

Accueillir les chauffeurs, identifier la marchandise, saisir et coller les étiquettes de transport, vérifier et fermer les remorques, transformer les bons de préparation et assurer l'accueil physique et téléphonique. Respecter les procédures et les consignes de sécurité.

Compétences et qualités :

Maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion de transport, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, rapidité et efficacité, rigueur, sens de l'organisation et bon relationnel.

Le profil recherché

Profil recherché :

Professionnel rigoureux, organisé et attentif aux détails, capable de gérer plusieurs tâches simultanément dans un contexte dynamique.

Compétences :

Maîtrise des outils informatiques et logiciels logistiques, bonne communication et travail en équipe.

Expérience et qualités :

Expérience similaire souhaitée, adaptabilité, connaissance des procédures logistiques et esprit proactif.