

Agent d'accueil chauffeurs cdi (F/H)

69660 Collonges Au Mont D Or [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Le groupe Actual, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le poste

L'agence Actual de Neuville sur Saône recherche actuellement un agent d'accueil chauffeurs liquidation H/F sur site chimique. Vous serez responsable de l'accueil des chauffeurs, de la préparation des dossiers de chargement et des entrées informatiques. Vous devrez également établir des documents d'expédition et procéder au déstockage informatique des parcs.

Votre rôle inclura la coordination des entrées, le chargement des camions et l'auto-contrôle de la prestation. Il s'agit d'un poste en **mission longue durée**.

Salaire mensuel : 2000 € brut + primes paniers + indemnités déplacements

Ce poste est à temps plein, soit 35 heures par semaine. Horaires principalement 10h-18h et 7h-15h (être flexible).

Être intérimaire avec Actual vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que :

- **10% d'IFM et 10% d'ICP**
- **Un compte épargne temps ayant un taux de 12% annuel**
- **Possibilité de demander des acomptes à la semaine**
- **Une mutuelle dès la première heure de travail**
- **De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)**
- **Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)**
- **Parrainage**

Nous avons hâte de vous accueillir dans notre équipe !

Le profil recherché

Le poste intitulé Agent d'accueil liquidation (h/f) exige un ensemble de compétences spécifiques pour réussir. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :

Compétences en communication : Capacité à interagir efficacement avec les chauffeurs et à répondre à leurs questions de manière claire et courtoise.

Gestion de l'accueil : Expérience dans l'organisation et la gestion de l'accueil des chauffeurs, en assurant un service rapide et professionnel.

Compétences administratives : Maîtrise des outils bureautiques et capacité à gérer des tâches administratives avec précision.

Attention aux détails : Capacité à traiter des informations avec une grande précision, en minimisant les erreurs.

Esprit d'équipe : Aptitude à collaborer efficacement avec les collègues pour atteindre les objectifs du service.

Le candidat doit démontrer une proactivité et un sens aigu de l'organisation pour exceller dans ce rôle.