


Gestionnaire administratif financier (H/F)

77170 BRIE COMTE ROBERT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



02/07/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Finance accompagne son client, basé à Brie-Comte-Robert, dans le recrutement de son/sa futur(e) Gestionnaire Administratif et financier F/H en CDI.

Le poste

Votre Mission :

Bien plus que de la saisie Véritable copilote de l'activité opérationnelle et rattaché(e) directement au Responsable Administratif et Financier, vous jouez un rôle central dans le suivi financier des projets de l'agence. Vos missions principales seront :

- Pilotage & Suivi Budgétaire : Intégration des rapports de suivi opérationnel dans le logiciel de gestion, saisie des provisions, suivi des dépenses et production des comptes d'exploitation mensuels.
- Contrôle des Coûts : Rapprochement, contrôle rigoureux des factures et refacturations mensuelles des énergies et ressources (main-d'œuvre, encadrement, matériel).
- Support Administratif Global : Prise en charge des diverses tâches administratives du secrétariat de l'agence pour assurer la fluidité des échanges avec les équipes de terrain.

Le profil recherché

Le profil recherché:

Le profil "Pépité" recherché : notre client ne cherche pas seulement un technicien, il cherche une personnalité :

- Rationnel(le) et Organisé(e) : Votre rigueur, votre curiosité et votre sens de l'organisation sont vos meilleurs atouts pour faire parler les chiffres.
- Avenant(e) et Communicant(e) : Vous disposez d'un excellent relationnel, indispensable pour assurer des échanges fluides et constructifs avec les équipes opérationnelles.
- Formation & Expérience : Issu(e) d'une formation de niveau Bac+2 minimum en gestion/comptabilité, vous valorisez idéalement une première expérience réussie (ou un stage significatif/alternance) sur un poste similaire dans un environnement technique exigeant.

Pourquoi les rejoindre ?

- Une richesse humaine et un esprit d'équipe : Intégrez une agence composée d'équipes de passionnés où le partage et l'entraide se vivent au quotidien.
- De réelles perspectives professionnelles : Rejoindre ce groupe, c'est s'ouvrir la porte à de formidables opportunités d'apprentissage et d'évolution de carrière au sein de nombreux métiers à explorer.
- Des engagements forts et concrets : Travaillez pour une entreprise inclusive et responsable, officiellement labellisée pour sa démarche exemplaire en faveur de la diversité et de l'égalité professionnelle.
- Un package de rémunération & avantages "Premium" :
- **Salaire : Entre 30 K€ et 33 K€ brut annuel selon profil.**
- Primes de performance : Prime de fin d'année (équivalente à 20 % de la rémunération mensuelle) + Dispositif d'Intéressement et de Participation.
- Actionnariat : Possibilité d'obtenir des actions au sein de l'entreprise.
- Avantages au quotidien : RTT + Tickets Restaurant (TR).
- Contrat & Horaires : CDI à temps plein (39h). Horaires flexibles avec une arrivée prévue entre 8h et 8h30, fin de journée à 18h (et dès 17h le vendredi pour bien commencer le week-end !).

Envie de donner du sens à votre métier au sein d'un grand projet d'entreprise ?

Contactez-nous dès maintenant !