


Assistant adv (H/F)

47160 Damazan [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 05/07/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.39 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual Boé, recherche pour l'un de ses clients, un assistant Administration des Ventes H/F.

Le poste

Au sein d'une entreprise, spécialisée dans les produits alimentaires, vous avez en charge de :

- l'intégration des codes magasins
- lancement des commandes en préparation
- relais entre les magasins et la centrale d'achat
- la saisie informatique
- divers travaux au sein du service administration des ventes

En rejoignant Actual, vous bénéficierez :

- d'une majoration de votre salaire brut de 20% (10% IFM 10% congés payés)
- d'un Compte Épargne Temps de 12%, non bloqué.
- de solutions et services mises en place par le FASTT (garde d'enfants, aide logement, protection santé,...)
- d'un accompagnement personnalisé grâce à des entretiens individuels en lien avec vos projets

Le profil recherché

Vous êtes doté d'un bon relationnel, vous appréciez interagir avec les gens qui vous entourent.
Vous maîtriser la saisie informatique.

Vous possédez une première expérience significative sur un poste similaire au sein d'un service d'administration des ventes.

Vous êtes disponible de suite et pour une longue durée.

N'hésitez pas à postuler à cette annonce. Vous pouvez aussi vous inscrire via notre application "Actual Espace personnel" ou bien nous appeler au 05.53.98.68.00.

Sarah, Manon, Delphine et Olivia seront ravies de vous renseigner sur ce poste !