

## Assistant administration des ventes (H/F)

44450 ST JULIEN DE CONCELLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual Vallet est une industrie située à Saint Julien de Concelles, spécialisée dans la conception et fabrication d'emballages en carton personnalisés.

### Le poste

Nous recherchons pour notre client basé à **St Julien de Concelles un assistant administration des ventes H/F (ADV) dès que possible pour un contrat en CDI.**

Missions :

- Assure le suivi d'un portefeuille de clients professionnel (B to B)
- Saisit les commandes avec devis grâce à un ERP
- Coordonne la fabrication en relation avec le responsable de fabrication
- Assure le suivi et la communication auprès du client sur l'avancement de la réalisation des commandes.
- Suivi et relance facture

Poste à temps plein en CDI à pourvoir dès que possible Taux Horaire : 13,50€ de l'heure

### Le profil recherché

Profil Recherché pour le Poste d'Assistant Administration des Ventes (h/f)

Une expérience préalable en administration des ventes est fortement souhaitée pour assurer une gestion efficace des commandes et des relations clients. Le candidat doit également faire preuve de compétences en communication pour interagir avec les divers services et clients.

Enfin, une attitude proactive et un bon esprit d'équipe sont des qualités clés attendues pour réussir dans ce rôle.