

Assistant administratif et logistique (H/F)

65420 IBOS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 9 mois

L'entreprise

L'agence Actual de Tarbes collabore avec une entreprise spécialisée dans le commerce interentreprises de matériel électrique, bénéficiant du soutien de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Nous recherchons un Assistant administratif et Logistique (H/F) pour notre client situé à Ibos. Sous la direction du responsable logistique, vous serez responsable de la gestion des flux de marchandises et de chaque étape du processus logistique.

Vos principales missions incluent la collaboration avec les différents services de l'entreprise pour garantir le bon déroulement des tâches de réception et d'envoi des commandes, et leur réalisation dans les délais. Vous veillerez également au chargement et au déchargement des palettes, des conteneurs ou des camions en vérifiant que chaque article correspond bien au bon de commande ou de livraison et que l'emballage respecte les normes en vigueur.

L'Assistant Logistique contrôle les procédures d'entrée et de sortie des produits dans le lieu de stockage, gère les stocks de marchandises, et suit leur évolution pour éviter toute pénurie. De plus, il garantit que les règles de sécurité s'appliquant aux biens et aux personnes sont correctement suivies.

Ce poste est un contrat de 9 mois à temps plein, avec un début prévu le 3 juin 2026. Vous travaillerez 35 heures par semaine.

Cet emploi est proposé par notre agence spécialisée dans le recrutement de talents logistiques. Rejoignez-nous pour une expérience enrichissante et valorisante!

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant Logistique (h/f). Le candidat idéal doit posséder les compétences suivantes :

Gestion des stocks : Maîtrise avancée des techniques de gestion des stocks pour assurer une organisation efficace.

Coordination des opérations : Capacité éprouvée à coordonner les opérations logistiques avec une attention particulière aux détails.

Communication : Excellentes compétences en communication pour collaborer efficacement avec les équipes internes et externes.

Maîtrise des outils informatiques : Compétence essentielle dans l'utilisation des logiciels de gestion logistique et des outils bureautiques. Si possible connaissance de l'ERP NAVISION.

Résolution de problèmes : Aptitude à résoudre rapidement les problèmes pour garantir la fluidité des opérations logistiques.

Nous recherchons un candidat qui démontre une proactivité et une adaptabilité exceptionnelles dans un environnement en constante évolution.