

Gestionnaire paie et adp (H/F)

97231 LE ROBERT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

ACTUAL Martinique recherche pour l'un de ses clients, un.e Gestionnaire paie et ADP au Robert.

Le poste

Vos missions seront les suivantes :

PAIE

- Collecte, saisie et contrôle des bulletins de paie
- Commande et gestion de la facturation des titres restaurant
- Gestion des soldes de tout compte et contrôle des documents relatifs au départ des salariés
- Préparation de tableaux de bord pour le suivi des salaires, de la masse salariale, et des entrées et sorties- Contrôle des déclarations mensuelles et trimestrielles de la DSN

ADP

- Gestion des absences et des déclarations d'accident du travail- Suivi des absences maladies et établissement des attestations IJSS
- Organisation des visites médicales
- Suivi des congés- Déclarations d'embauche
- Gestion des dossiers mutuelle et prévoyance

Le profil recherché

COMPETENCES ATTENDUES

- Maîtrise du logiciel NIBELIS
- Connaissance en droit du travail et législation sociale
- Aisance à travailler dans un environnement multi-conventionnel

QUALITES SOUHAITEES

- Parfaite autonomie
- Rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Goût pour les chiffres (s'adapter aux différentes formules de calcul)
- Aisance relationnelle