

## Assistant de projet (H/F)

44800 ST HERBLAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

### L'entreprise

Notre client est un groupe Européen indépendant spécialisé dans les services multi-techniques dans les domaines de l'énergie et des communications.

### Le poste

Dans le cadre de nos activités de Maître d'œuvre auprès d'un opérateur, nous recherchons un(e) assistant(e) travaillant sous l'autorité d'un chargé d'affaire et/ou du responsable d'affaire.

Ses missions :

Dans le cadre du projet Vie du Réseau Radio, il/elle assurera :

- les contrôles documentaires et contrôle de base de données client.
- La préparation des dossiers chantiers pour les sous-traitants
- La gestion des accès, ouverture et coupure de sites
- La réalisation de tournée pour des visites techniques avec un CSPS
- La réalisation de contrat de sous-traitance et de contrat site pour BOUYGUES TELECOM
- La facturation des travaux au fil de l'eau
- La réalisation des COMSIS et DIM

### Le profil recherché

- Une connaissance et une expérience des opérateurs de téléphonie mobile est fortement souhaitée

Compétences requises : SAVOIR

- Connaissance des bases informatiques et en particulier Excel / Outlook / Word
- Connaissance des bases BYTEL : REMO, OSMOSE, GEDI

Compétences requises : SAVOIR FAIRE

- Bonne appréhension de l'outil informatique
- Rapidité d'apprentissage sur PC

Compétences requises : SAVOIR ETRE

- Travail en équipe
- Réactivité
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens du service, l'anticipation
- Sens de la rigueur
- Sens du relationnel