

Gestionnaire de résidences (H/F)

75018 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



02/06/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos **consultants experts par métiers** (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans le logement social, dans le recrutement de son futur **Gestionnaire de résidences (H/F) à Paris 17ème et 18ème en CDI**.

Le poste

En tant que **Gestionnaire de Résidences**, vous prenez en charge la **gestion d'un portefeuille d'environ 245 lots répartis sur deux sites** : Porte de la Chapelle (Paris 18) et Cardinet (Paris 17).

Vos missions se déclinent de manière détaillée à travers quatre grands domaines d'action :

Veille et entretien du patrimoine :

- Contrôler rigoureusement la bonne exécution des prestations réalisées par les entreprises extérieures (entretien ménager, espaces verts, etc.).
- Remonter les informations du terrain et proposer des solutions concrètes pour améliorer l'état général des résidences.

Gestion technique opérationnelle :

- Commander les diagnostics nécessaires dans le cadre de la remise en état des logements.
- Commander et suivre les travaux d'entretien courant des parties privatives et communes, dans la limite d'un budget prédéfini.
- Recenser quotidiennement les désordres sur votre secteur et prendre immédiatement toutes les mesures conservatoires pour sécuriser le patrimoine.
- Suivre et contrôler les chantiers conformément aux modes opératoires du service des marchés.
- Établir les constats, gérer les avis de sinistres multirisques et effectuer les déclarations auprès de l'assureur via la plateforme Extranet.
- Assurer l'interface avec le pôle travaux lors des opérations de réhabilitation en milieu occupé en recueillant les demandes des locataires.
- Participer à la livraison des nouvelles résidences, suivre les réserves et l'année de garantie de parfait achèvement (via des outils dédiés comme Finalcad).

Gestion locative, commerciale et vie sociale :

- Accueillir, guider et informer les locataires sur leurs droits et devoirs.
- Assurer l'affichage des règlements intérieurs et des informations officielles de la société.
- Réaliser les visites des appartements, établir les états des lieux entrants et sortants, et mener les visites conseils.
- Gérer la signature des contrats de location et la remise des documents réglementaires.
- Enregistrer et suivre le traitement des réclamations via les outils de gestion (GDC) ; rédiger les réponses écrites (conflits de voisinage, problèmes techniques) en lien avec votre manager et intervenir pour réguler la vie en collectivité.
- Recenser quotidiennement les anomalies d'occupation afin de fournir les éléments nécessaires à leur résolution.
- Représenter l'entreprise auprès des conseils syndicaux pour les résidences situées en copropriété.

Animation et tutorat RH :

- Agir en tant que référent intégration pour accompagner les nouveaux embauchés lors de leur prise de poste.
- Assurer le tutorat des jeunes recrues en les formant aux processus et aux pratiques internes de l'entreprise.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac ou Bac+2 et vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans, idéalement acquise sur un poste similaire en logement social.

Doté(e) d'un excellent sens du service et d'un bon relationnel, vous savez faire preuve d'écoute, de pédagogie et de diplomatie au quotidien dans vos échanges avec les locataires. Votre autonomie, votre réactivité et votre rigueur vous permettent de vous organiser de manière efficace tout en démontrant une réelle capacité à travailler en équipe.