

Assistante administrative (H/F)

24400 ST LAURENT DES HOMMES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Société spécialisée dans la gestion et le recyclage des déchets . Site sur Saint Christophe de double.

Le poste

Votre agence Profil Intérim Ribérac recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans la gestion et le recyclage des déchets sur le secteur de SAINT CHRISTOPHE DE DOUBLE un(e) assistant(e) administrative polyvalent(e) pour une mission d'intérim à pourvoir dès que possible. Vous devrez assurer :- l'accueil et le standard téléphonique - la gestion administrative courante (mail, courrier..) - la gestion du pont-basculé (enregistrement des chauffeurs et pesée des camions à l'entrée et à la sortie)

Le profil recherché

Si vous avez un minimum d'expérience en secrétariat et gestion administrative! Si vous êtes à l'aise , autonome et polyvalent(e) , n'hésitez pas et postulez!!

Horaire 35h/hebdo Du lundi au jeudi : 7h30 /17h30 vendredi : 7h30/ 16h

taux horaire : 12.31€/h + Primes Intérim (10% Indemnités CP + 10% IFM)