

## Assistant logistique (H/F)

77200 TORCY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

La société GSA créée en 2008, GSA Logistics est un Supply Chain Specialist dont l'expertise historique est le stockage et la distribution de pneumatiques et d'alcool. Depuis, GSA Logistics a diversifié ses activités en intégrant des secteurs stratégiques tels que les boissons alcoolisées, l'e-commerce ou encore la distribution spécialisée.

### Le poste

Assistant Administratif (H/F)

Vous êtes à la recherche d'une opportunité en CDI ? Notre client, une agence reconnue, recrute un Assistant Logistique pour rejoindre son équipe dynamique à Torcy (77200).

Vos missions :

- Gestion des expéditions logistiques
- Coordination des transporteurs et des plannings
- Assurer la facturation
- Gestion du SAV

Horaires : 7h - 14h30 ou 9h - 16h30

Salaire : 2 000 € Brut mensuel

Contrat de 6 mois avec possibilité de renouvellement. Début de contrat dès que possible

Le poste est à temps plein, 35 heures par semaine.

Rejoignez-nous pour évoluer dans un environnement stimulant et bienveillant !

### Le profil recherché

Pour ce post vous devez avoir une expérience dans le secteur de la logistique et du transport. Vous êtes amené à vous rendre régulièrement dans le dépôt et à communiquer avec les différents interlocuteurs ( chauffeurs, personnels du dépôt et manager ).

Maîtrise des outils bureautiques : Il est essentiel d'avoir une connaissance approfondie des logiciels tels que Microsoft Office, SAP y compris Word et Excel, pour gérer efficacement les tâches administratives quotidiennes.

Organisation exceptionnelle : La capacité à organiser et prioriser les tâches est cruciale pour assurer le bon fonctionnement des opérations administratives, la gestion du planning chauffeurs et assurer le SAV et régulation des litiges

Compétences en communication : Une communication claire, tant à l'écrit qu'à l'oral, est indispensable pour interagir avec les collègues et les clients.

Polyvalence : Le candidat doit être capable de s'adapter à différentes tâches et de travailler efficacement dans un environnement dynamique.