


Assistant administratif recherché (F/H)

20220 ALGAJOLA [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/07/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

L'agence Actual de Belgodère collabore avec une entreprise corse spécialisée dans le captage, le traitement et la distribution d'eau, comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

Poste : Assistant administratif (h/f)

Lieu : Algajola, 20220 FR

Type de contrat : CDD de 6 mois à temps plein

Date de début : 1er juillet 2026

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'assistant administratif ! Nous recherchons une personne motivée pour assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que la gestion administrative de nos bureaux de Calvi et Ile Rousse. Votre rôle inclura également des tâches techniques liées aux mises en route et petites réparations de compteur d'eau.

Profitez d'un environnement de travail stimulant où vous pourrez développer vos compétences. Ce poste est à temps plein avec une charge de travail de 35 heures par semaine.

Ce recrutement est géré par notre agence dédiée, engagée à vous offrir une expérience professionnelle enrichissante.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administratif (h/f) avec les compétences suivantes :

Compétences en organisation : Le candidat doit être capable de gérer efficacement les tâches administratives et de respecter les délais fixés.

Maîtrise des outils bureautiques : Une excellente connaissance des logiciels tels que Microsoft Office est essentielle pour assurer un soutien administratif de qualité.

Communication : Le candidat doit posséder d'excellentes compétences en communication écrite et orale pour interagir avec les différents services de l'entreprise.

Gestion du temps : Une capacité à prioriser les tâches et à gérer plusieurs responsabilités simultanément est cruciale pour ce rôle.

Attention aux détails : Précision et souci du détail sont indispensables pour garantir l'exactitude des documents administratifs.