

Assistant logistique (H/F)

57140 WOIPPY [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 5 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.86 / Heure

L'entreprise

Ce défi passionnant chez notre client vous intéresse ? L'agence Actual Metz est votre partenaire privilégié pour cette opportunité ! Chez Actual, nous ne recrutons pas que des CV, nous vous aidons à trouver votre futur métier. Nos chargées de recrutement sont prêtes à vous accueillir, à échanger sur vos motivations et à vous guider à chaque étape du processus. Venez rencontrer notre équipe dédiée :

- Amina, Assistante Recrutement
- Alyssa, Chargée de Recrutement

Amina et Alyssa sont là pour vous :

- Vous accueillir dans leurs bureaux de Metz pour un échange convivial.
- Vous guider dans la préparation de votre candidature.
- Vous accompagner jusqu'à la prise de poste.

N'attendez plus pour donner un nouvel élan à votre carrière dans les métiers de l'environnement ! Contactez l'Agence Actual Metz dès aujourd'hui pour en savoir plus et postuler.

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un Assistant Logistique H/F sur le secteur de Woippy.

Vos missions

Véritable acteur du bon déroulement des opérations, vous assurez la coordination des transports, la gestion administrative des flux logistiques et le lien entre les équipes terrain, les prestataires et les différents services de l'entreprise. Votre rôle est essentiel pour garantir le respect des délais, la disponibilité du matériel et la qualité des prestations réalisées.

Au quotidien, vous planifiez les besoins logistiques des chantiers, organisez les transports en tenant compte des contraintes opérationnelles, assurez le suivi des commandes et de la facturation, et veillez au respect des procédures internes. Vous êtes également amené à échanger régulièrement avec les transporteurs et les prestataires afin de garantir la bonne exécution des opérations.

Conditions

- Le poste est à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un CDD de remplacement d'une durée minimale de 5 mois, avec possibilité de prolongation selon les besoins de l'entreprise.
- Le temps de travail est de 37 heures hebdomadaires, avec attribution de 2 heures au compteur par semaine travaillée. Les horaires sont les suivants : du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00, et le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.
- La rémunération est de 1 950 € brut mensuel, soit un taux horaire de 12,86 €.
- Vous bénéficierez également d'un salaire versé sur 13,30 mois, de RTT, de tickets restaurant, d'une participation et d'un intéressement aux résultats ainsi que d'un ordinateur portable.

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique et occuper un poste polyvalent au cœur de l'activité logistique, nous serons ravis d'étudier votre candidature.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne organisée, rigoureuse et réactive, capable de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en maintenant un haut niveau de qualité. Doté d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez vous adapter à des environnements en constante évolution.

Titulaire d'une formation de niveau Bac +2 dans le domaine du transport ou de la logistique, ou fort d'une expérience significative sur un poste similaire, vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez impérativement du permis B.