

Assistant acheteur (H/F)

17800 PONS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

L'entreprise cliente de l'agence Actual est spécialisée dans d'autres activités du travail des grains et bénéficie du soutien d'un réseau de 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement, et 3550 collaborateurs.

Le poste

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'Assistant Acheteur basé à Pons, 17800. Vous jouerez un rôle clé en soutenant nos acheteurs dans l'intégralité du processus d'achat auprès de nos donneurs d'ordres internes.

Vos missions :

- Assister les acheteurs dans la préparation des négociations, en documentant les dossiers fournisseurs et en collectant des arguments décisifs.
- Rédiger les comptes rendus des réunions et optimiser les plannings d'achats.
- Traiter et saisir les tarifs en vérifiant leur cohérence et en actualisant les conditions contractuelles.
- Contrôler les paramètres d'approvisionnement et de logistique, en veillant aux niveaux de stock, délais, conformité des livraisons, coûts et nature des transports.
- Gérer et contrôler les bons de réception et de livraison, les factures et les règlements.

Ce poste est un contrat de 2 mois avec un début prévu **dès que possible**. Il s'agit d'un emploi à plein temps, soit 35 heures par semaine.

Le profil recherché

- **Formation en commerce**, logistique, gestion ou équivalent
- Expérience significative en **achat ou logistique**
- Bonne capacité de négociation
- Maîtrise des **outils bureautiques** (Excel, ERP est un plus)
- Sens de **l'organisation et esprit d'analyse**

Nous privilégions les candidats ayant démontré une capacité à optimiser les processus d'achat et à établir des relations solides avec les fournisseurs.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, **n'hésitez pas à postuler !**