

Comptable (H/F)

33370 TRESSES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2500 / Mois

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'**Actual group**, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée accompagne son client, dans le recrutement de son futur **Comptable H/F en CDD (4 mois, renouvelable)**.

Le poste

CDD 4 mois (Renouvelable)

Vous souhaitez intégrer un acteur majeur et historique de la distribution de produits alimentaires en France ? Rejoignez un groupe familial stable, dynamique et fortement engagé dans une démarche RSE reconnue !

Pour l'une de ses filiales basée à **Tresses (33)**, notre client recherche **un(e) Comptable H/F** dans le cadre d'un **CDD de 4 mois, renouvelable** à pourvoir dès que possible.

Vos Missions :

Rattaché(e) au département Finance et en collaboration directe avec le Responsable Administratif et Financier (RAF), vos missions s'articuleront autour de trois axes principaux :

Comptabilité Fournisseurs & Achats :

- Saisir les factures d'achats de frais généraux et assurer le suivi des litiges.
- Rapprocher les factures d'achats de marchandises avec les bons de commandes.
- Valider la comptabilisation des achats dans le logiciel de gestion et préparer les règlements.

Comptabilité Clients & Facturation :

- Établir les factures de prestations et assurer le pointage des RFA (Remises de Fin d'Année) en lien avec le service Achats.
- Enregistrer les règlements clients (chèques et virements).

Clôture & Fiscalité :

- Participer à la préparation de la clôture mensuelle (saisie, pointage et justification des comptes auxiliaires).
- Prendre en charge les déclarations fiscales et environnementales (TVA, TICPE, Bilan carbone).
- Suivre les ratios et les cadrages de marge.

Le profil recherché

Le Profil recherché ?

- . Issu(e) d'une formation **Bac +2** dans le domaine de la comptabilité, de la gestion ou du secrétariat.
- . Vous justifiez idéalement d'une **première expérience réussie** sur un poste similaire.
- . Vous êtes reconnu(e) pour votre polyvalence, votre autonomie, votre dynamisme et votre rigueur.

Vous possédez de réelles capacités d'**organisation et une bonne aisance relationnelle/communication.**

Vous avez le sens du **collectif**, l'esprit d'équipe et vous partagez des valeurs d'engagement.