

Assistant de gestion (H/F)

14190 ST SYLVAIN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est une station de semences

Le poste

ACTUAL recrute pour son client une ou un Assistant de gestion Vos missions : accueil physique/téléphonique, en lien avec les transporteurs, gestion planning, utilisation de l'outil informatique, PACK OFFICE, logiciel interne GUS, boîte email TEAMS + maîtrise d'une langue étrangère ANGLAIS de préférence, pour communiquer avec les chauffeurs étrangers, rédaction d'email. Travaille en open space, environnement bruyant

Le profil recherché

Vous possédez une expérience similaire avec un niveau d'anglais professionnel Base 35h, Horaires: 8h30/12h30 et 13h30/17h00 Postulez et nous vous recontacterons afin d'échanger sur ce poste