

## Assistant de gestion (F/H)

75007 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



15/06/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 38 / An

### L'entreprise

**Actual Talent** est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Commerciaux, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Alternance et stages.

Notre équipe d'experts spécialisés en juridique, RH/paie et fonctions supports, recrute pour son client, une fédération à taille humaine, un assistant de gestion (f/h), en CDI. Poste à pouvoir dès que vous serez disponible.

**Pourquoi rejoindre l'entreprise ?** Salaire : 37/40 k€ selon votre profil et votre expérience  
Statut : non cadre  
Horaires: 9h00-18h00 du lundi au jeudi 9h00-12h00 le vendredi - 35 heures  
Télétravail ponctuel après période d'essai  
Titres restaurant : 10 € (prise en charge employeur 60%)  
Mutuelle prise en charge à 100%

### Le poste

Vos missions principales : vous êtes en capacité d'assister la déléguée générale et le responsable du pôle affaires sociales sur tout ou partie de leurs missions.

- Préparer les différentes instances (Bureau, CA, AG) et les différents supports de présentation, les convocations et les dossiers des participants,
- Assister aux différentes instances (Bureau, CA, AG) et rédiger les comptes rendus de ces réunions ;-
- Répondre aux sollicitations des prestataires (organisme collecteur, expert-comptable, commissaire aux comptes)-
- Gérer la comptabilité (saisie, préparation des éléments pour l'expert-comptable, suivi facturation, etc.)

L'assistant(e) sera en second lieu amenée à s'occuper de missions administratives et de comptabilité pour la fédération

**Prêt(e) à rejoindre l'aventure ? Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant ! Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !**

### Le profil recherché

Formation et expérience : vous avez un Bac + 2 minimum, de préférence en comptabilité et gestion d'entreprise. Une expérience d'au moins trois ans est souhaitée. **La connaissance du milieu des organisations syndicales de salariés et des organisations professionnelles d'employeurs serait appréciée.** Langues : parfaite maîtrise du français

Logiciels : maîtrise des outils bureautiques classiques

Savoir vivre : sens du contact, diplomatie, réactivité, sens de l'organisation, rigueur et autonomie.