

Secrétaire travaux (H/F)

35400 ST MALO [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : -1 mois

L'entreprise

Toute l'équipe est impatiente de recevoir votre candidature. Votre profil correspond ? Postulez sans attendre, vous serez contacté(e) rapidement. Collaborer avec notre agence c'est bénéficier d'un réseau d'entreprises sur toute l'Ille et Vilaine! Et n'oubliez pas, devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : **CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle...**

Le poste

Notre agence Actual recherche pour l'un de ses clients **un(e) Secrétaire Travaux (H/F)** dans le cadre d'une mission à pourvoir rapidement.

Au sein du service travaux, vous assurez le suivi administratif des chantiers et intervenez notamment sur :

- La réalisation et l'établissement des DOE (Dossiers des Ouvrages Exécutés)
- La constitution des DIUO
- L'aide à la gestion administrative des chantiers propres
- La préparation et l'envoi des documents réglementaires : DICT, PPSPS, DHOL
- examens d'adéquation en phase de préparation de chantier

Localisation : A proximité de St Malo

Démarrage : Au plus vite

Salaire : Selon expérience du candidat

Le profil recherché

- Vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire, idéalement dans le secteur du BTP
- Vous maîtrisez les outils bureautiques
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et autonome
- La connaissance des documents administratifs liés aux chantiers est indispensable