

Chargé(e) de clientèle administratif (F/H)

83120 STE MAXIME [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence située à Draguignan est fière de collaborer avec une entreprise qui possède 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement, et un effectif de 3 550 collaborateurs.

Le poste

L'agence ACTUAL de Draguignan recherche pour l'un de ses clients un chargé(e) de clientèle administratif H/F sur le secteur de sainte maxime.

Au sein du Service Consommateurs, et sous l'autorité du Responsable Consommateurs de Territoire, vous intégrez l'équipe en place et effectuez les missions suivantes :

- Participer à l'accueil client au sein de nos bureaux ;
- Etablir les réponses auprès des clients aux courriers entrants et des réclamations;
- Réaliser les tâches administratives du domaine clientèle notamment : prises d'abonnement ; Résiliations ; Renseignements ; Réponse aux réclamations et tous traitements informatiques correspondants ; Campagne d'appels et de courriers sortants ;
- Traiter le retour des interventions du terrain ; - Etablir des factures.

Le profil recherché

Expérience similaire requise sur un poste équivalent Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques et numériques Au-delà de votre formation, ce sont vos qualités relationnelles, vos compétences rédactionnelles (orthographe, grammaire, syntaxe), ainsi que votre autonomie et votre esprit d'initiative qui nous séduiront. Permis B car vous serez amené à conduire le véhicule de société