


## Assistant facturation réseaux / ia (F/H)


39300 CHAMPAGNOLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 15/06/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.5 / Heure

### L'entreprise

Leader du travail temporaire, notre agence offre des solutions flexibles et efficaces pour répondre aux besoins en recrutement des entreprises. Cette entreprise spécialisée dans le commerce de gros de bois et de matériaux de construction recherche des talents pour rejoindre son équipe dynamique.

### Le poste

Actual, entreprise spécialisée dans le recrutement, recherche un(e) Assistant facturation (h/f) pour son client basé à CHAMPAGNOLE 39300.

Ce poste en CDI est à pourvoir dès mi Juin, pour un contrat de 35 heures par semaine en horaires de journée.

En tant qu'Assistant facturation, vos missions seront variées et essentielles :

- Établir et émettre les factures clients
- Vérifier et valider les factures fournisseurs
- Classer et archiver les documents de facturation
- Maintenir à jour les bases de données de facturation
- Préparer les rapports de facturation pour la direction
- Utilisation de l'IA
- Gérer les réseaux socio pro

Ce poste offre une opportunité de contribuer activement au bon fonctionnement du service administratif d'une entreprise en pleine croissance. Si vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel, ce poste est fait pour vous !

N'attendez plus, rejoignez une équipe dynamique et épanouissante en postulant dès maintenant.

### Le profil recherché

Nous recherchons un Assistant facturation (h/f) avec un niveau d'études de Titre de niveau IV - Baccalauréat - Général, technologique, professionnel, ou équivalent et une expérience professionnelle de 1 à 2 ans.

Le candidat idéal devra maîtriser les tâches liées à la facturation, démontrer une capacité à utiliser réseaux pro et IA, et être capable de travailler de manière autonome tout en respectant les délais impartis. Une bonne connaissance des outils informatiques dédiés à la facturation est requise.

La capacité à communiquer efficacement avec les clients et les différents services internes est essentielle pour ce poste. Une rigueur exemplaire, un sens de l'organisation prononcé et une grande attention aux détails sont des qualités indispensables pour réussir dans ce rôle.