

Gestionnaire travaux confirmé(e) (F/H)

92400 COURBEVOIE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Au sein de la Direction Travaux, vous assurez le suivi administratif, juridique, budgétaire et contractuel des opérations de travaux sur un patrimoine immobilier varié.

- Vos responsabilités incluent :
La gestion administrative, juridique et financière des dossiers de travaux.
- La rédaction, diffusion et mise à jour des démarches administratives légales et réglementaires.
- Le suivi budgétaire complet via l'ERP interne (devis, commandes, Capex/Opex, factures, analyses, bilans).
- Le contrôle des obligations légales fournisseurs (Urssaf, sous-traitance, documents sociaux).
- Le suivi des déclarations d'assurance, notamment en cas de sinistre.
- Le lien constant avec les Responsables d'Opérations, prestataires et services internes.
- Nous vous proposons :
- Contrat : CDI basé à Courbevoie - La Défense
- Rémunération : 40k€ à 43k€ / 12 mois.
- Avantages : intéressement, mutuelle, Ticket restaurant, CSE.
Télétravail : 1 jour/semaine après la période d'essai.
Statut : AM forfait + RTT.

Le profil recherché

De formation supérieure en gestion, immobilier, BTP, administration ou équivalent.

Expérience significative (3 ans minimum) en gestion de travaux, maîtrise d'ouvrage ou gestion de projets techniques.

Bonne maîtrise du suivi budgétaire d'un projet BTP (Opex/Capex)

Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément avec rigueur et organisation.

Aisance relationnelle, autonomie et sens du service.

Maîtrise impérative d'Excel (suivi budgétaire, tableaux, analyses).