

Assistant planification (F/H)

38140 APPRIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Etre intérimaire chez Actual c'est quoi ? Un livret Actual (compte épargne temps) avec des intérêts à hauteur de 12%/an Une application my actual permettant de faire des demandes d'acomptes instantanés et d'autres fonctionnalités. Une mutuelle possible dès la 1ère heure de mission Et encore d'autres avantages à découvrir N'hésitez plus, vous êtes le talent que nous recherchons !

Le poste

Nous recherchons un(e) assistant(e) réception / achat / planification pour rejoindre notre équipe dynamique à Apprieu (38140). Ce poste est à pourvoir immédiatement, avec un engagement à temps plein de 35 heures par semaine.

Vous serez en charge de :

- Création totale des articles
- Réception des pièces au stock avec toutes les informations de traçabilité
- Planification de fabrication
- Saisie des ordres de fabrication

Une connaissance du logiciel SAGE (version Sage 100) sur les modules de gestion commerciale, gestion de production et BI est requise.

Le profil recherché

Profil recherché :

Expérience confirmée sur SAGE 100

Bonne maîtrise des processus industriels : achats, stock, production

Rigueur, sens de l'organisation et autonomie

Capacité à travailler dans un environnement dynamique et multi-tâches

Bon relationnel avec les équipes production et logistique