

Réceptionniste (H/F)

26000 Valence [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2200 / Mois

L'entreprise

Actual Valence, agence d'emploi (intérim, CDI, CDD, formation), recherche actuellement pour un de ses client, un **réceptionniste** H/F. Notre agence est généraliste.

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France avec 4 100 collaborateurs et plus de 600 agences, **Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

Être intérimaire avec **ACTUAL** vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que :

10% d'IFM et 10% d'ICP

Un compte épargne temps ayant un taux de 12%

Des acomptes à la semaine

D'une mutuelle dès la première heure de travail

De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)

Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)

Un accompagnement de proximité durant vos missions et évolutions professionnelles.

Le poste

Poste : Réceptionniste (h/f)

Nous recrutons pour un établissement prestigieux situé à Valence (26000). Rejoignez notre équipe en tant que Réceptionniste, où vous jouerez un rôle clé en tant que représentant de la qualité de service de notre client.

Missions :

En tant que Réceptionniste, vous serez chargé(e) de :

- Assurer l'accueil de nos clients à l'hôtel, au restaurant, ou tout autre visiteur, que ce soit par téléphone ou en personne.

- **Enregistrer les arrivées et les départs**, effectuer la remise des clefs et l'accompagnement en chambre.

- **Renseigner efficacement** notre clientèle et répondre aux attentes en service conciergerie dans les meilleurs délais.
- **Mémoriser les habitudes** des différents types de clientèle et les noter en cardex.
- **Gérer les réclamations** clients et les communiquer à vos supérieurs.
- **Maintenir de bonnes relations** avec les prestataires extérieurs de conciergerie.
- **Répondre aux courriers et emails** dans les meilleurs délais.
- **Traiter les litiges** clients avec professionnalisme et courtoisie.
- **Encaisser les clients** résidents à l'hôtel et clients du restaurant.
- **Optimiser les réservations** de l'hôtel et des restaurants.
- **Être responsable de la caisse**, des clefs du coffre et du pass général.
- **Faire face aux imprévus** et proposer des améliorations pour nos services.
- **Prôner la polyvalence** et promouvoir les activités proposées par l'hôtel.
- **Utiliser les techniques d'upselling** en réception et développer les ventes additionnelles.
- **Respecter et appliquer les normes d'hygiène** et propreté en vigueur.
- **Collaborer avec l'ensemble des services** pour garantir une expérience client exceptionnelle.

Détails du contrat :

Type de contrat : Intérim de 3 mois minimum

Date de début : dès que possible

Temps de travail : 39 heures/semaine

Salaire : 2200 € mensuel

Ce poste est proposé par notre agence, dédiée à l'excellence et au développement professionnel de nos collaborateurs. Ne manquez pas cette opportunité de rejoindre une équipe engagée !

Le profil recherché

Pour le poste de Réceptionniste (h/f), le candidat idéal doit posséder les compétences et niveaux de compétence suivants :

Compétences techniques :

Maîtrise des logiciels de gestion hôtelière et des outils bureautiques.

Connaissance approfondie des standards de service client dans l'hôtellerie de luxe.

Solide expérience en gestion d'équipe et en formation des collaborateurs.

Expertise dans la gestion des VIP, avec une grande attention au détail et à la discrétion.

Compétence en gestion des situations d'urgence et résolution de conflits clients.

Qualités personnelles :

Excellente présentation et comportement exemplaire, reflétant les valeurs de la Maison.

Sens de l'écoute, empathie, et capacité à anticiper les attentes des clients.

Organisation, rigueur et réactivité dans un environnement exigeant.

Formation et expérience :

Expérience solide en réception dans un établissement similaire souhaitée

Maîtrise de l'anglais courant (une autre langue étrangère est un atout).