

Assistant administratif et comptable (F/H)

44000 NANTES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise française spécialisée dans le génie climatique, la réfrigération et la sécurité incendie.

Le poste

- Tri du courrier
- Scan
- retours factures
- vidéocodage
- traitement des relances

Le profil recherché

- La connaissance de SAP & ITESOFT serait un plus.
- Une expérience validée sur un même poste d'environ 3 ans

Avantages

- 37h par semaine
- Ticket restaurant : € 12.00 (60% part patronale)
- Transport : 90 % part patronale
- Rémunération : 13.57€/heure sur 13 mois