


Alternance assistant de direction (H/F)

29000 QUIMPER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 07/09/2026

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 156 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,5 milliard en 2024**. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Rattaché(e) au service Direction Opérationnelle (DO), vous intervenez en support des agences et des équipes internes sur des missions variées :

- Apporter un support de premier niveau aux agences (réponses aux demandes et problématiques quotidiennes)
- Gérer le traitement des blocages techniques de premier niveau (outils type Lucie, Salesforce)
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord et outils de suivi (notamment suivi "commercial ressource")
- Contribuer à la préparation des réunions de la Direction Opérationnelle (DO)
- Participer à la préparation des réunions des responsables de secteur, conseillers emploi ressources et commerciaux
- Appuyer l'activité selon les besoins du service

Le profil recherché

Vous souhaitez préparer un BTS en gestion de la PME. Nous vous proposons la formation **BTS GPME** au sein de **l'Esup de Vannes** en alternance. Vous êtes :

- Doté(e) d'un bon sens du service
- À l'aise dans la communication et la relation avec des interlocuteurs variés
- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Réactif(ve) face aux problématiques opérationnelles
- À l'aise avec les outils bureautiques et les environnements digitaux