

Consultant(e) chargé(e) de planification (H/F)

69007 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2200 / Mois

L'entreprise

Agence de recrutement et d'intérim, spécialisé en Grande Distribution, basé à Lyon. Gestion sur le territoire AURA

Le poste

Sous l'autorité du Responsable Planification (ou de toute personne qui pourrait se substituer à ce dernier), le Chargé(e) de Planification exerce ses fonctions avec pour objectif d'assurer la coordination opérationnelle des missions intérimaires, de réaliser la gestion administrative et d'accompagner les Chargés d'affaires dans la livraison des commandes clients.

Le profil recherché

Ses principales activités sont les suivantes :

Réaliser la gestion administrative des missions (contrats, relevés d'heures) ;

Coordonner la planification quotidienne des missions intérimaires ;

Assurer la qualité de service en renseignant les agences et les clients ;

Réaliser les déclarations réglementaires ;

Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers individuels des intérimaires ;

Vérifier la conformité des documents obligatoires (habilitations, visites médicales, EPI) ;

Traiter les réclamations et anomalies courantes ;

Contribuer à l'optimisation des process administratifs.