

## Gestionnaire d'appro et ordonnancement (H/F)


45300 SERMAISES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 22 jours

### L'entreprise

Notre client est une industrie spécialisée dans la chimie des matériaux de construction qui produit principalement : des adjuvants pour le béton, des agents de démoulage, des solutions décoratives pour bétons, des additifs pour le ciment & la chape.

### Le poste

Poste : Gestionnaire approvisionnement et ordonnancement (h/f)

Nous recherchons un(e) Gestionnaire approvisionnement et ordonnancement pour rejoindre notre équipe dynamique à Sermaises (45300 FR). Ce poste, d'une durée de 22 jours minimum, offre une opportunité unique de développer vos compétences dans un environnement stimulant.

Missions :

- Gérer et optimiser les stocks afin de garantir un stock suffisant pour répondre aux besoins sur différents sites.
- Passer et gérer les commandes d'achat et d'import, et analyser les suggestions de réapprovisionnement de l'ERP.
- Transmettre et suivre les commandes auprès des fournisseurs, et mettre à jour le planning de réception.
- Traiter les Accusés Réception, et relancer les fournisseurs en cas de retard.
- Alerter le client interne si les retards compromettent la satisfaction des besoins.
- Contrôler les quantités réceptionnées, mettre à jour les contacts fournisseurs, et gérer les dysfonctionnements.

Ce poste est à temps plein avec une base de 35 heures par semaine. La rémunération est de 12,02 € minimum par heure.

Rejoignez-nous et mettez en valeur votre expertise en gestion d'approvisionnement au sein d'une équipe engagée !

Agence : Veuillez contacter notre agence pour plus de détails sur ce poste exceptionnel.

## **Le profil recherché**

Le poste de Gestionnaire approvisionnement et ordonnancement (h/f) nécessite un ensemble de compétences spécifiques et un niveau de maîtrise précis pour exceller dans ce rôle.

**Compétences en gestion de l'approvisionnement :** Le candidat doit démontrer sa capacité à gérer efficacement le processus d'approvisionnement, en assurant la disponibilité des matériaux nécessaires à la production. Une expérience préalable dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement est indispensable.

**Planification et ordonnancement :** Une aptitude avérée à planifier et à organiser les opérations de production est requise. Le candidat idéal saura optimiser les calendriers de production pour améliorer l'efficacité et réduire les délais.

**Compétences analytiques :** La capacité à analyser les données et à prendre des décisions informées est cruciale. Une attention particulière aux détails et une approche méthodique sont essentielles pour réussir dans ce rôle.

**Communication :** Des compétences en communication écrite et orale sont nécessaires pour collaborer efficacement avec différents départements et fournisseurs. Le candidat doit être capable de transmettre clairement ses idées et recommandations.

**Maîtrise des outils informatiques :** Une bonne connaissance des logiciels de gestion de la chaîne d'approvisionnement et des outils de planification est requise pour ce poste. Le candidat doit être à l'aise avec l'utilisation de technologies modernes pour améliorer les processus.

Mission d'intérim à pourvoir dès que possible.

Salaire selon le profil.