

## Assistant commercial (H/F)

67370 WIWERSHEIM [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

### L'entreprise

L'agence Actual Strasbourg collabore avec une entreprise spécialisée dans divers travaux d'installation, qui fait partie d'un réseau de 600 agences, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, employant 3550 collaborateurs.

### Le poste

Poste : Assistant commercial (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Commercial(e) talentueux(se) pour rejoindre notre équipe à Wiwersheim (67370). Ce poste est à pourvoir en temps partiel à 50%, avec un démarrage dès que possible.

Vos principales missions incluent :

- Rédaction et mise en forme de documents
- Gestion des appels téléphoniques, courriers et e-mails entrants
- Prise en charge des demandes clients
- Suivi des dossiers administratifs internes, classement et archivage
- Rédaction et relance des devis du service
- Analyse des dossiers perdus
- Élaboration des dossiers d'appels d'offres
- Préparation des documents nécessaires pour les réunions
- Traitement des commandes et préparation des documents pour transmission en production
- Organisation et gestion des agendas
- Mise à jour des fichiers clients
- Émission des factures clients, incluant les factures d'acomptes

- Relance des retards de paiement
- Reporting au responsable de service

Rejoignez-nous et mettez à profit votre expertise pour contribuer au succès de notre entreprise !

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant commercial (autres) (h/f) avec les compétences suivantes :

Compétences en communication : Capacité à communiquer efficacement avec les clients et les membres de l'équipe.

Gestion du temps : Maîtrise de l'organisation et de la gestion des priorités pour respecter les délais.

Compétences en informatique : Connaissance des outils bureautiques et des logiciels de gestion commerciale.

Esprit d'équipe : Capacité à travailler en collaboration avec divers départements pour atteindre les objectifs communs.

Adaptabilité : Flexibilité pour s'adapter à un environnement de travail dynamique et en constante évolution.

Le candidat idéal devra démontrer un niveau de profi-cience élevé dans chacun de ces domaines pour réussir dans ce rôle.