

## Assistant rh (H/F)

51300 VITRY LE FRANCOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

### L'entreprise

L'agence Actual Vitry-le-François collabore avec une industrie dans le secteur de Vitry Le François

### Le poste

Rattaché(e) au Responsable RH, vous assurez la gestion administrative du personnel et le suivi quotidien des équipes du site.

#### **Vos missions :**

**Administration :** Gérer les formalités d'embauche, les dossiers du personnel et coordonner l'intégration des nouveaux arrivants.

**Gestion du personnel :** Suivre les contrats et plannings, contrôler les heures et valider la facturation.

**Suivi des temps :** Saisir et piloter les absences (Gestion des Temps, arrêts maladie).

**Relationnel & Proximité :** Accueillir les salariés pour répondre à leurs questions sociales et faire le lien avec les autres services du site.

### Le profil recherché

#### **Le profil recherché :**

**Formation & Expérience :** Issu(e) d'une formation spécialisée en RH, vous possédez une expérience en milieu industriel.

**Compétences outils :** Maîtrise indispensable du Pack Office. La connaissance de Cosmos, Peoplenet et Peopulse est un grand plus.

**Savoir-être :** Autonome et organisé(e), vous êtes doté(e) de bonnes capacités d'écoute et de dialogue.