


## Assistant admin financier (F/H)

29850 GOUESNOU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 01/06/2026

 Durée : 151 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14 / Mois

### L'entreprise

L'agence Actual Brest collabore avec une entreprise innovante, spécialisée dans le nettoyage courant des bâtiments et certifiée ISO 14001, offrant des services diversifiés et de haute qualité à Brest depuis 2011.

### Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) d'exploitation comptable pour rejoindre l'équipe de notre client, entreprise de nettoyage basée à Brest. Ce poste est un élément central de l'organisation de l'agence, combinant gestion comptable, suivi administratif et relation clients.

Rattaché(e) à la Directrice d'agence et à la Responsable administrative et financière du Groupe, vous aurez en charge les missions suivantes :

Gestion comptable : Saisie et suivi des factures, établissement de la facturation, suivi des règlements, et préparation des éléments pour le cabinet comptable.

Support administratif : Accueil des clients, gestion du courrier, suivi des prestations, organisation du secrétariat, et publication des offres d'emploi.

### Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) pour le poste d'Assistant(e) d'exploitation et comptable. Le profil idéal doit posséder un niveau d'étude de niveau Bac +2.

En outre, une expérience professionnelle de 1 à 2 ans est requise pour réussir dans ce rôle.

Le candidat doit démontrer des compétences en comptabilité et gestion administrative, ainsi qu'une capacité à travailler de manière autonome et en équipe.