

Assistant export (H/F)

35590 ST GILLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Un espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile.
- Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois)
- Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés).
- Un accès au FASTT, une plateforme pour facilite votre vie quotidienne avec divers services.
- Différents cadeaux et goodies personnalisés

Le poste

Nous recrutons un(e) assistant(e) export bilingue anglais pour une durée de 1 an minimum pour l'un de nos clients pour rejoindre leur équipe dès que possible sur le site de Saint Gilles.

VOS MISSIONS :

- Gestion de la relation avec les distributeurs dans le cadre de l'animation des ventes export
- Gestion des commandes export de semence de la réception à la facturation sous un ERP
- Organisation et suivi logistique des commandes
- Gestion des formalités liées à l'export : documents douaniers, dossiers sanitaires ...
- Suivi des relations commerciales, information des clients sur les nouveautés et évolution de la gamme
- Suivi des règlements et des relances client
- Gestion des tableaux de bord et des statistiques exports

Le profil recherché

- Titulaire d'un bac+2 minimum en commerce international -> justifier d'une première expérience réussie sur un poste similaire de 1 an.
- Vous parlez couramment anglais et idéalement une seconde langue.
- Vous maîtrisez les réglementations et pratiques propres aux activités d'exportation.
- Vous maîtrisez les outils du Pack Office.

VOUS ETES :

- D'un naturel organisé et rigoureux,

- vous savez mettre à profit vos capacités de gestion des priorités
- possédez une aisance relationnelle et rédactionnelle.