

Assistant administratif (F/H)

85250 ST FULGENT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 01/06/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.95 / Heure

L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

Le poste

Devenez le Chef d'Orchestre de notre Logistique Grand Froid !

Vous cherchez un job d'été qui a du sens, du rythme et des responsabilités ? Vous voulez intégrer une équipe dynamique au cœur d'un groupe leader de l'agroalimentaire ?

Maître Coq recherche son futur Gestionnaire Administratif Logistique (H/F) pour booster son service GEL sur la plateforme de Saint-Fulgent (85) !

Quand ? Du 01/06 au 05/09 (la mission idéale pour valider votre été !).

Votre mission, si vous l'acceptez : Au cœur des flux logistiques surgelés, vous êtes le point de contact privilégié entre nos sites de production et nos prestataires. Votre objectif ? Que chaque produit soit au bon endroit, au bon moment !

- Pilote des Flux : Vous organisez les approvisionnements, suivez les commandes clients (Export, GMS, Picard, Thiriet...) et gérez les imprévus avec réactivité.

-Expert des Stocks : Vous analysez les écarts, contrôlez les mouvements de marchandises et assurez une traçabilité sans faille.

-Partenaire de confiance : Vous communiquez les consignes qualité et échangez quotidiennement avec les services télévente et ordonnancement.

-Support Administratif : Vous contrôlez la facturation des prestataires via nos outils internes (Boostair).

Pourquoi nous rejoindre ?

Un cadre de travail stimulant : Une immersion totale dans une plateforme logistique de pointe.

Des horaires de bureau : 35h par semaine (08h30 - 16h30/17h00), pour profiter de vos soirées et week-ends !

Une rémunération attractive : Coeff 185 soit 13,950 € / heure.

Une équipe au top : Un accompagnement pour vous former à nos process dès votre arrivée.

Prêt(e) à relever le défi givré ?

Le profil recherché

Le profil que nous recherchons :

Rigoureux(se) et organisé(e) : Les chiffres et les stocks n'ont pas de secret pour vous.

Réactif(ve) : Vous aimez trouver des solutions face aux anomalies de réception ou d'expédition.

Communicant(e) : Vous êtes à l'aise pour échanger avec différents services et prestataires extérieurs.
Maîtrise des outils info : Vous êtes à l'aise avec les systèmes de gestion et le Pack Office.