

Assistant contrôle gestion (H/F)

80000 AMIENS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

Nous recrutons pour une entreprise spécialisée dans la fabrication d'articles en caoutchouc, située à Amiens, comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

Rejoignez notre équipe dynamique en tant qu'Assistant Contrôleur de Gestion (H/F) !

Vous avez déjà acquis une première expérience réussie en entreprise, notamment dans le secteur industriel et la comptabilité analytique. Votre expertise s'étend aux centres de coûts et de profit.

Maîtriser SAP (SAP R/3, SAP ECC6 ou SAP HANA S/4) et avoir une excellente connaissance d'Excel sont des atouts majeurs pour ce poste.

Ce poste est à temps plein, avec un horaire de 35 heures par semaine, vous permettant ainsi de vous épanouir pleinement dans un environnement professionnel enrichissant.

Ne manquez pas cette opportunité exceptionnelle de développer vos compétences au sein d'une entreprise innovante.

Poste proposé par notre agence de recrutement de confiance.

Nous avons hâte de recevoir votre candidature et de vous accueillir dans notre équipe !

Le profil recherché

Le poste d'Assistant contrôleur de gestion (h/f) nécessite un ensemble de compétences spécifiques et un niveau de maîtrise précis. Le candidat idéal devra posséder une solide capacité d'analyse et être à l'aise avec les chiffres. Une connaissance approfondie des outils de gestion financière et des logiciels de comptabilité est essentielle pour réussir dans ce rôle.

Une maîtrise du Microsoft Excel est cruciale, avec une capacité à créer et interpréter des tableaux de bord et des rapports financiers. Le candidat doit également démontrer une excellente capacité de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, pour collaborer efficacement avec les différentes équipes.

Un niveau de maîtrise avancé en analyse de données est requis, ainsi qu'une capacité à travailler sous pression et à respecter des délais stricts. La connaissance du français est indispensable, et la maîtrise d'autres langues constitue un atout supplémentaire.

Le candidat recherché doit être titulaire d'un diplôme en gestion, finance ou comptabilité, avec une expérience professionnelle pertinente dans un poste similaire. Un sens aigu de l'organisation et une attention particulière aux détails sont également essentiels pour ce rôle.