


Assistant ressources humaines (H/F)

56100 LORIENT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 08/06/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

L'agence Actual Lorient collabore avec une entreprise spécialisée dans la construction d'ouvrages maritimes et fluviaux, reflétant l'expertise de plus de 3 550 collaborateurs répartis dans 600 agences.

Le poste

Opportunité d'Assistant Ressources Humaines (H/F) à Lorient !

Nous recherchons un(e) Assistant Ressources Humaines (H/F) pour rejoindre une équipe dynamique à Lorient. Cette mission est une excellente occasion pour quiconque souhaite enrichir son expérience professionnelle.

Type de contrat : CDD à temps complet pour une durée de 3 mois, à partir du 8 juin 2026 jusqu'au 14 août 2026.

Vous travaillerez 35 heures par semaine dans un environnement stimulant et collaboratif.

Vos missions seront les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier postal et mails
- Prise en charge du Secrétariat RH
- Etablissement du suivi et de la facturation matériel
- Demande contrats intérimaires et déclarations des heures

Ce poste est proposé par notre agence, reconnue pour son engagement à offrir des opportunités de carrière enrichissantes. Ne manquez pas cette chance de contribuer au succès de notre client sur le secteur lorientais !

Le profil recherché

Le candidat recherché pour le poste d'Assistant ressources humaines (h/f) doit posséder plusieurs compétences clés.

Il est essentiel d'avoir une excellente communication écrite et orale pour interagir efficacement avec les collègues et les candidats.

Une maîtrise des logiciels de gestion des ressources humaines est requise pour assurer une gestion fluide des tâches administratives.

Le candidat doit démontrer une capacité d'adaptation