

## Assistant technique (F/H)

57000 METZ [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

### L'entreprise

Ce défi passionnant chez notre client vous intéresse ? L'agence Actual Metz est votre partenaire privilégié pour cette opportunité ! Chez Actual, nous ne recrutons pas que des CV, nous vous aidons à trouver votre futur métier. Nos chargées de recrutement sont prêtes à vous accueillir, à échanger sur vos motivations et à vous guider à chaque étape du processus.

N'attendez plus pour donner un nouvel élan à votre carrière dans les métiers de l'environnement ! Contactez l'Agence Actual Metz dès aujourd'hui pour en savoir plus et postuler.

### Le poste

Nous recrutons pour notre client, acteur majeur dans le déploiement des réseaux télécoms et infrastructures numériques, un/e Assistant/e Technique H/F dans le cadre d'un accroissement d'activité lié aux chantiers.

- Poste basé à Metz (57)
- Mission longue avec perspective d'embauche
- Démarrage dès que possible
- 35h/semaine horaires : 08h00-12h00 / 13h00-17h00
- Taux horaire de 13€/h

Vos missions : Au sein de l'équipe projet, vous intervenez en support administratif et technique sur des opérations de déploiement FTTH et RIP. À ce titre, vous serez notamment chargé(e) de :

- Réaliser et suivre les demandes nécessaires à l'avancement des projets techniques ;
- Constituer, contrôler et assurer le suivi des DOE (Dossiers des Ouvrages Exécutés) afin de garantir la conformité des dossiers clients ;
- Participer au suivi administratif de la facturation et veiller au respect des délais de traitement ;
- Assurer les échanges avec les syndicats de copropriété, bailleurs et propriétaires afin d'obtenir les accords nécessaires aux interventions ;
- Préparer, rédiger et assurer le suivi administratif des conventions jusqu'à leur validation ;
- Accompagner les chefs de projet dans la coordination et le suivi des opérations liées au déploiement FTTH Orange ;
- Piloter le suivi des fiches contraste FTTH Orange en identifiant les anomalies et malfaçons signalées ;
- Effectuer les relances auprès des différents interlocuteurs internes et externes afin de garantir le respect des délais ;
- Contrôler les reprises effectuées et assurer le suivi des pénalités associées ;
- Mettre à jour les outils de suivi et assurer un reporting régulier auprès du responsable de projet.

Intéressé(e) ? N'hésitez pas à nous transmettre votre candidature dès maintenant.

## **Le profil recherché**

- Titulaire d'un Bac +2 à Bac +3 dans l'administratif ou le secteur bâtiment/travaux publics ;
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Office ;
- Organisation, rigueur et bon relationnel ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à assurer un suivi précis.
- Connaissance du logiciel CANECO.