

Secrétaire comptable (F/H)

53940 ST BERTHEVIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)



15/06/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, une PME familiale du bassin Lavallois avec 40 ans d'existence, se spécialise dans la charpente bois, la couverture tout revêtement, l'étanchéité par membrane et le bardage bois, exclusivement pour une clientèle de particuliers.

Le poste

Nous recherchons un(e) secrétaire comptable pour rejoindre notre client, entreprise spécialisée dans le bâtiment, située à Saint-Berthevin (53940).

Vos missions principales incluront :

- Accueil téléphonique
- Préparation des éléments de paies
- Enregistrement comptable
- Archivage
- Facturation

Le contrat débutera le 15 juin 2026 et sera à temps plein.

Cette offre d'emploi a été publiée par notre agence de recrutement dédiée au secteur du bâtiment, reconnue pour son expertise et son engagement envers les candidats.

Rejoignez-nous pour une carrière enrichissante au sein d'une équipe dynamique et professionnelle.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de Secrétaire Comptable (h/f) avec les compétences suivantes :

Compétences en gestion administrative : Le candidat doit être capable d'assurer la gestion efficace des tâches administratives quotidiennes avec un haut niveau de précision.

Maîtrise des outils financiers : Une bonne compréhension et utilisation des logiciels de comptabilité et de gestion financière sont essentielles.

Compétences en communication : Le candidat doit démontrer une capacité à communiquer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Attention aux détails : Une vigilance accrue est requise pour garantir l'exactitude des informations financières et administratives.

Ce poste nécessite une personne organisée, proactive et capable de travailler en équipe tout en respectant les délais.